

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
Старополтавского района Волгоградской области**

---

«ПРИНЯТО»  
на пед. совете  
протокол № 4  
от 01 марта 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКУ ДО  
ДДТ: *А.А.А.*  
Д.Х.Акманов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
СТАРОПОЛТАВСКОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения.**

Общие положения о сайте муниципального казенного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества (далее - Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт), также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.1. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МКУ ДО ДДТ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников дополнительного образования, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МКУ ДО ДДТ.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МКУ ДО ДДТ, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в положении: сайт - информационный web - ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку. Web - ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определённых целей.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения дополнительного образования детей.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.9. Ответственный по информационному наполнению сайта МКУ ДО ДДТ, план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт руководитель МКУ ДО ДДТ.

1.11. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.12. Настоящее положение действует до замены новым.

## **2. Цели, задачи сайта.**

2.1. Целью сайта МКУ ДО ДДТ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта: информационное обеспечение об организации дополнительного образования; формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения; систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МКУ ДО ДДТ.

2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива МКУ ДО ДДТ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров МКУ ДО ДДТ.

2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.6. Стимулирование творческой активности педагогов дополнительного образования, обучающихся, родителей (законных представителей).

## **3. Информационный ресурс сайта.**

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью МКУ ДО ДДТ, педагогических работников дополнительного образования, обучающихся, родителей (законных представителей).

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На сайте МКУ ДО ДДТ размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность: меню сайта МКУ ДО ДДТ.

3.4. Информация на сайте должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам сайта.

3.5. Допускается размещение на сайте иной информации, которая публикуется по решению администрации МКУ ДО ДДТ и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Файлы документов представляются на сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord/MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods). Допускается публикация документов, фотографий в виде четких, качественных графических файлов (.jpg, .png, .gif).

3.7. Не допускается размещение файлов документов в заархивированном виде (формат .rar, .zip).

3.8. На сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы: общая информация о МКУ ДО ДДТ как муниципальном казенном учреждении дополнительного образования; материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы; материалы о персоналиях - руководителях, педагогических работниках; фотоальбом; гостевая книга.

3.9. На сайте МКУ ДО ДДТ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.11. Вся информация предоставляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.**

Ответственный за ведение сайта осуществляет размещение информационных материалов на сайте МКУ ДО ДДТ и изменение структуры сайта, по согласованию с директором учреждения.

#### **5. Ответственность.**

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несёт директор МКУ ДО ДДТ.